Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью**

Сертификат: 01e501630057b01f8742031f1d00086e6f
Владелец: **Чиговская-Назарова Янина Александровна**
Действителен: с 07.08.2023 по 07.11.2024

Утверждена
на заседании ученого совета института
от 14 апреля 2023 г. протокол № 11
Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Дополнительное образование (Организация проектного обучения)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	9

Глазов 2023

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» формирование компетенций: ПК-5: способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Основы бизнес-планирования» обеспечить формирование компетенций на уровне:

Знать:

1. Принципы проектирования, основы учебно- исследовательской деятельности.

Уметь

1. Разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

Владеть:

1. Проектными технологиями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Индикатор достижения компетенции	ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, основ учебно-исследовательской деятельности, владения проектными технологиями. ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Интеллектуальное воспитание	педагогический	учебные занятия
Формирование коммуникативной культуры	сопровождения	сообщения учащихся
Вовлечение обучающихся в управление качеством образования	проектный	Исследовательская деятельность студентов

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Управление проектами" относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина совместно со следующими дисциплинами и практиками формирует компетенции:

ПК-5: Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Методы проектной и исследовательской деятельности, Методы математической обработки данных, Введение в проектную деятельность, История изобретательства, Команда проекта, Методы и механизмы организации проекта, Диагностика результатов проектной деятельности, Методика организации проектной деятельности в системе дополнительного образования, Маркетинг проектной деятельности, Финансово-экономическое обоснование проекта, Практическое проектировании (учебный проект), Практическое проектирование (социальный проект), Медиасопровождение и презентация проектной деятельности, Управление проектами, Проектирование стратегии развития образовательной организации, Практическое проектирование (научный проект), Основы бизнес-проектирования, Основы тренерской деятельности, Технологии проектного обучения в системе дополнительного образования детей и взрослых, Технологии проектного обучения в системе дополнительного профессионального образования, Производственная педагогическая практика (классное руководство), Практика (педагогическая) "Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности", Производственная педагогическая практика (вожатская практика), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 9			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		12	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		24	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					
		всего	ауд	лекц	Пр.(се	КСР	СРС
	Семестр 9						
	Тема 1. Методология управления проектами	12	8	4	4		4
	Тема 2. Инициация проекта	12	8	4	4		4
	Тема 3. Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта	8	4	2	2		4
	Тема 4. Разработка расписания и бюджета проекта. Исполнение проекта и метод освоенного объема	12	8	2	6		4
	Тема 5. Управление проектами с высокой неопределенностью	7	2		2		5
	Тема 6. Прогнозы в управлении проектом	7	2		2		5
	Тема 7. Управление рисками проекта	7	2		2		5
	Тема 8. Современные гибкие технологии управления проектом	7	2		2		5
	Вид промежуточной аттестации: зачет	0					
	Всего по семестру	72	36	12	24		36
	Всего по дисциплине	72	36	12	24		36

3.2. Занятия лекционного типа
СЕМЕСТР 9
Лекция 1-2.
Тема 1. Методология управления проектами
Краткая аннотация к лекции.
Понятие проекта, его отличия от процессов. Проектный треугольник. Классификация проектов. Цели особенности и содержание управления проектами. История развития дисциплины. Философия управления проектами и формирование проектноориентированного общества. Институт управления проектами (PMI) и его стандарты. Сертификация проект-менеджеров. Системная модель управления проектами: участники, объекты, процессы. Области знаний по управлению проектами. Управление программами и портфелями проектов. Объекты проектного управления: проект, программа, портфель проектов. Девять областей знаний в управлении проектом по PMBoK. Основные и вспомогательные области. Процессный подход к управлению проектами. Трехмерное пространство процессов управления проектом. Процессы инициации, планирования, исполнения,
контроля, завершения. Логическое и временное взаимодействие групп процессов управления. Понятие и варианты жизненного цикла различных проектов. Исполнение проектов в различных организационных структурах компаний. Функциональная, матричная и проектная структуры: достоинства и недостатки. Выбор оптимальной структуры. Разработка организационной структуры проекта. Проектные роли: менеджер проекта, спонсор, заказчик, потребитель, координатор, подрядчик, исполнитель.

Лекция 3-4.
Тема 2. Инициация проекта
Краткая аннотация к лекции.
Задачи и этапы инициации проекта. Анализ осуществимости проекта (FeasibilityStudy) - основные шаги. Предварительный (стратегический) анализ. Коммерческий (маркетинговый) анализ. Технический анализ. Финансовый анализ проекта. Экономический анализ. Институциональный анализ. Модель экспертного оценивания. Процесс Разработка устава проекта. Содержание устава проекта. Процесс Разработка предварительного описания содержания проекта. Содержание документа Описание предварительного описания содержания проекта. Индикаторы коммерческой привлекательности проектов (срок окупаемости, ROI, NPV). Основные группы стейкхолдеров проекта и их требования. Прояснение степени поддержки/противодействия и силы влияния стейкхолдеров проекта. Карта заинтересованных сторон. Таблица интересов заинтересованных сторон. Матрица стратегий работы с заинтересованными сторонами. Интегральная оценка проектного окружения.

Лекция 5.
Тема 3. Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта

Краткая аннотация к лекции.
Процесс Разработка Плана управления проектом. Назначение плана проекта. Итерационный характер процесса. Метод «бегущей волны». Базовый и текущие планы. Этапы и логика планирования проекта. Планирование по 9 областям знаний. Сценарное планирование. Структура декомпозиции работ по проекту. Основания для декомпозиции. Содержание плана управления проектом. Иерархические структуры ресурсов. Взаимосвязи операций, виды взаимосвязей. Определение длительности операций. Планирование ресурсов. Назначение ресурсов. Назначение стоимости.
Распределение ответственности и планирование взаимодействия (структура ответственности матрица отчетности). Планирование человеческих ресурсов, мотивация. Определение и особенности проектной команды. Стадии развития команды: «формы» -

«штормы » - «нормы» - «рекорды» - «горны». Модель Брюса Такмана. Директивный и делегирующий стиль руководства проектной командой. Когда они уместны? Типы проектных команд. Взаимоотношения «руководитель - подчинённый». Развитие команды проекта. План управления персоналом. Диаграмма занятости ресурса. Матрица ответственностей. Запрос на ресурсы. Разрешение конфликтов при привлечении персонала в проект из функциональных подразделений

Лекция 6.

Тема 5. Разработка расписания и бюджета проекта. Исполнение проекта и метод освоенного объема

Краткая аннотация к лекции.

Понятие критического пути. Методы определения критического пути. Виды резервов времени. Критические и резервные работы. Коэффициент напряженности. Сетевое планирование и диаграмма Ганта. Методы составления расписания. Источники финансирования проекта**.** Структура и методы обоснования бюджета. Разнесение издержек по времени и статьям затрат. Прямые и накладные расходы. Резервирование для покрытия непредвиденных расходов. Оценка стоимости проекта. Отчетность по затратам проекта. Частная и многокритериальная оптимизация плана проекта. Оптимизация времени, стоимости и ресурсов проекта. Составление расписания с учетом ограничений по ресурсам, поставкам и финансированию. Метод PERT-Cost.

Процесс Руководство и исполнение управлением проекта. Роли руководителя проекта:— интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового. Процесс Общее управление изменениями. Два способа устранения отклонения от базового плана - корректирующие воздействия и контролируемые изменения базового плана. Координация изменений - наблюдение за маятником Ньютона. Техника контроля выполнения проекта - треккинг Система управления изменениями: - процедуры изменений (Регламент), Комитет по управлению изменениями, критерии рассмотрения решений. Понятие освоенного объема. Показатели метода освоенного объема. Компас проекта. Аналитические и прогнозные показатели исполнения проекта. Отклонения и индексы. Достоинства и недостатки метода. Десять заповедей методики освоенного объема в управлении проектами.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 9

Семинар 1-2.

Тема: **Методология управления проектами**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Понятие проекта, его отличия от процессов. Проектный треугольник.
2. Классификация проектов. Цели особенности и содержание управления проектами.
3. Объекты проектного управления: проект, программа, портфель проектов.
4. Процессы инициации, планирования, исполнения,контроля, завершения.
5. Функциональная, матричная и проектная структуры: достоинства и недостатки. Выбор оптимальной структуры.
6. Разработка организационной структуры проекта. Проектные роли: менеджер проекта, спонсор, заказчик, потребитель, координатор, подрядчик, исполнитель.

Семинар 3-4.

Тема: **Инициация проекта**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Анализ осуществимости проекта (FeasibilityStudy) - основные шаги.

2. Предварительный (стратегический) анализ. Коммерческий (маркетинговый) анализ. Технический анализ. Финансовый анализ проекта. Экономический анализ. Институциональный анализ.
3. Модель экспертного оценивания.
4. Содержание устава проекта.
5. Индикаторы коммерческой привлекательности проектов (срок окупаемости, ROI, NPV).

Семинар 5.

Тема: **Планирование проекта. Управление человеческими ресурсами проекта**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Процесс Разработка Плана управления проектом. Назначение плана проекта. Этапы и логика планирования проекта.
2. Планирование по 9 областям знаний. Сценарное планирование.
3. Структура декомпозиции работ по проекту. Основания для декомпозиции.
4. Взаимосвязи операций, виды взаимосвязей. Определение длительности операций.
5. Планирование ресурсов. Назначение ресурсов. Назначение стоимости.
6. Распределение ответственности и планирование взаимодействия (структура ответственности матрица отчетности).
7. Планирование человеческих ресурсов, мотивация. Определение и особенности проектной команды.
8. Стадии развития команды: «формы» - «штормы » - «нормы» - «рекорды» - «горны». Модель Брюса Такмана.
9. Директивный и делегирующий стиль руководства проектной командой. Когда они уместны?
10. Типы проектных команд. Взаимоотношения «руководитель - подчинённый».
11. Развитие команды проекта.

Семинар 6.

Тема: **Разработка расписания и бюджета проекта.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Понятие критического пути. Методы определения критического пути. Виды резервов времени.
2. Сетевое планирование и диаграмма Ганта.
3. Методы составления расписания.
4. Источники финансирования проекта**.** Структура и методы обоснования бюджета.
5. Оценка стоимости проекта. Отчетность по затратам проекта.
6. Составление расписания с учетом ограничений по ресурсам, поставкам и финансированию. Метод PERT-Cost.

Семинар 7-8.

Тема: **Исполнение проекта и метод освоенного объема**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Роли руководителя проекта:— интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового.
2. Процесс Общее управление изменениями. Два способа устранения отклонения от базового плана - корректирующие воздействия и контролируемые изменения базового плана.
3. Техника контроля выполнения проекта - треккинг
4. Система управления изменениями: - процедуры изменений (Регламент),
5. Компас проекта. Аналитические и прогнозные показатели исполнения проекта.

Семинар 9.

Тема: **Управление проектами с высокой неопределенностью**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Характеристики неопределенности проектов.
2. Метод PERT: особенности оценок длительности работ, этапы, расчет вероятности успешного исполнения проекта.

Семинар 10.
Тема: **Прогнозы в управлении проектом**
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Методы прогнозирования. Анализ тенденций и отклонений.
2. Показатели прогноза длительности и стоимости проекта. Прогноз до завершения и прогноз по завершении.
3. Составление прогнозов стоимости и длительности проекта на момент завершения.
4. Бюджет по завершении. Прогнозная длительность проекта.

Семинар 11.
Тема: **Управление рисками проекта**
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Идентификация и классификация рисков. Методы идентификации рисков.
2. Качественная оценка рисков, матрица рисков.
3. Планирование рисков.
4. Ожидаемое денежное выражение, дерево решений.
5. Количественная оценка рисков.
6. Подходы к предотвращению и снижению рисков.
7. Разработка реагирования. Определение необходимых резервов.
8. Антирисковая стратегия и антирисковые мероприятия

Семинар 12.
Тема: **Современные гибкие технологии управления проектом**
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии.

1. Недостатки традиционного подхода к управлению проектами.
2. История появления семейства гибких технологий управления проектами Agile.
3. Методика Scrum Дж. Сазерленда и К. Швабера.
4. Элементы скрама: планирование спринта, скрам-команды, скрам-мастер, бэклог.
5. Планирование в Scrum и диаграмма сгорания задач. Минимизация рисков в скраме.

3.4. Практические занятия
Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы
Учебным планом не предусмотрено

3.7. Самостоятельная работа студентов
Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: подготовка презентаций, конспектирование; составление плана, схемы, модели.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087 (дата обращения: 10.03.2023).
2. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8489.html (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Дополнительная литература

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С. А. Синенко, И. Б. Холодков. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 186 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12808.html (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бурков, В. Н. Как управлять проектами : монография / В. Н. Бурков, Д. А. Новиков. — Саратов : СИНТЕГ-ГЕО, 1997. — 195 с. — ISBN 5-86639-029-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8481.html (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития РФ - http://www.economy.gov.ru/minec
2. Минпромторг России - http://minpromtorg.gov.ru/
3. Портал по HR-менеджменту - http://hrm.ru
4. Рейтинговое агентство Эксперт РА - http://raexpert.ru
5. Сайт Национального союза кадровиков - http://www.kadrovik.ru

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: https://arch.rgdb.ru/xmlui/

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: https://rusneb.ru

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: https://polpred.com

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 422.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/преподаватель/семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	сем	КСР					
«Управление проектами»/ 10/	12	24		1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости семинарских занятий 3. Работа на семинарских занятиях *Контрольные мероприятия* Тестирование Контрольная работа.	12 24 60 10 4	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к зачету – 55 б.(50%) «автомат» при зачете –66 б. (70%)
ИТОГО	12	24			110 б.			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Управление проектами» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление проектами» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Индикатор достижения компетенции	ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, основ учебно-исследовательской деятельности, владения проектными технологиями. ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

4. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах:тестирование, контрольные работы.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2: **ИУК-2.3.;** ПК-7: ИПК–7.3.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-2: **ИУК-2.3.;** ПК-7: ИПК–7.3.
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста 1	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать один правильный ответ:

1. Кто утверждает Устав проекта
а) спонсор
б) руководитель организации-исполнителя
в) заказчик
г) менеджер проекта
2. Кто может быть инициатором проекта?
а)Только человек
б)Только организация
в) Как отдельный человек, так и организация или сообщество.
г) Только сообщество
3. Цель проекта – это …
а) направления и основные принципы осуществления проекта
б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
в) получение прибыли
г) причина существования проекта
4. Основной результат стадии разработки проекта
а) сводный план осуществления проекта
б)концепция проекта
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
г) инженерная проектная документация
5.Составляющие стадии реализации проекта
а) Организация и контроль выполнения проекта
б) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
в) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
г) Формирование концепции проекта

6. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы …
а) формирования концепции проекта
б) формирования сводного плана проекта
в) осуществления всех запланированных проектных работ
г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
7. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …
а) санкционирование начала проекта

б) утверждение сводного плана
в) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
8. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
а) Инвестор проекта
б) Координационный совет
в) Куратор проекта
г) Команда проекта
9. Каковы критерии успешности проекта?
а) При реализации проекта было затрачено большое количество денег, проект не сдан вовремя
б) Проект не был реализован в обществе
в) Проект завершен в установленные сроки, в рамках выделенного бюджета, при удовлетворении заказчика
г) Поставленные задачи проекта не были выполнены
10. Перечислите группы процессов управления проектами
а) Планирование и контроль
б) Саморегулирование
в)Анализ
г) Мониторинг

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-2: **ИУК-2.3.;** ПК-7: ИПК–7.3.
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Текст типовой контрольной работы:

1 задание.

Классифицируйте проекты.

2 задание.

Поясните проектные роли: менеджер проекта, спонсор, заказчик, потребитель, координатор, подрядчик, исполнитель.

3 задание.

Поясните стадии развития команды: «формы» - «штормы » - «нормы» - «рекорды» - «горны».

4 задание.

Раскройте содержание основных функций управления в риск-менеджменте.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжение всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (9 сем.).
4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-5, ИПК 5.1, ИПК 5.2, ИПК 5.3

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Основные характеристики проекта и его отличия от бизнес-процесса
2. Классификация проектов. Виды проектов.
3. История развития управления проектами и его роль в современномменеджменте.Проектная философия и проектное общество.
4. Системная модель управления проектом.
5. Стейкхолдеры проекта. Команда проекта.
6. Объекты проектного менеджмента.
7. Структуры управления проектом.
8. Жизненный цикл проекта и его фазы.
9. Процессы (стадии) управления проектом и функции управления проектом.
10. Этапы и задачи инициации проекта.
11. Высокоуровневое определение проекта. Содержание Устава проекта.
12. Планирование проекта: основные процессы, логика, методы.
13. Структура декомпозиции работ проекта: основания декомпозиции, направленияиспользования.
14. Иерархические структуры проекта.
15. Методы построения и виды сетевых диаграмм проекта.
16. Типы связей работ (операций).
17. Методы оценки длительности работ (операций).
18. Типы ограничений при разработке расписания проекта.
19. Использование крайних сроков, ограничений и вех при планировании расписанияпроекта.
20. Метод критического пути: суть, достоинства, недостатки.
21. Виды резервов работ. Табличный метод расчета сетевого графика.
22. Виды работ в проекте (критические, подкритические,

резервные). Расчеткоэффициентовнапряженности работ.

23. Оптимизация сетевых моделей по времени, стоимости и ресурсам.
24. Оптимизации сетевых моделей методом PERT/Cost.
25. Планирование с вероятностными оценками длительности работ. Метод PERT. Шагирасчета и анализа сетевых PERT-графиков.
26. Процессы исполнения проекта. Мониторинг и корректировка проекта.
27. Методология освоенного объема: направления использования, достоинства инедостатки.
28. Аналитические показатели метода освоенного объема. Компас проекта.
29. Прогнозные показатели метода освоенного объема.
30. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задачв рамках проектной деятельности.
31. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.
32. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример публичного представления результатов исследования; проведения профессионального обсуждения результатов исследовательской деятельности.
33. Из личного опыта или опыта работы педагога-практика приведите пример преодоления возникающихразногласий и конфликтов в процессе проектной деятельности.
34. Приведите пример Вашего личного опыта (или из опыта работы педагога-практика) организации и управления коллективом, осуществляющим проектную деятельность при реализации образовательных программ

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститорговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-5, ИПК 5.1, ИПК 5.2, ИПК 5.3

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</td></tr>
<tr><td>ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, основ учебно-исследовательской деятельности, владения проектными технологиями. области.
ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.</td><td rowspan="2">Практическое задание 1.
На основе име5ющейся социальной проблемы сформулируйте цель и задачи социального проекта, предложите способы (методы) решения поставленных целей и задач.

Практическое задание 2.
В качестве управляющего процессом, определите роли участников коллектива, осуществляющих проектную деятельность при реализации образовательных программ.</td></tr>
<tr><td>ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</td></tr>
</table>

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Ключ к практическому заданию 1:

Цель проекта – это утверждение, воплощающее в себе общий результат, которого выхотели бы достичь.

Целями проекта являются:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Примеры формулирования цели социального проекта:

Проект: «Бездомные животные».

Цель: привлечение общественного внимания к проблеме бездомных животных в городах ивоспитание у детей чувства ответственности и заботы по отношению к животным.

Проект «Барьеры на пути к гражданскому обществу».

Цель: выявление аспектов, которые являются препятствием для создания в Россииисовременного гражданского общества.

Проект «Влияние социальных сетей на подростка»

Цель: привлечение общественного внимания к проблеме зависимости подростков отвиртуального общения.

Задачи проекта – это ряд специфических достижений, направленных на решениеуказанных проблем.

Задачи проекта:

- выявление и анализ ресурса;
- создание продукта (услуги);
- продвижение продукта (услуги);
- приращение, прибавление стоимости ресурса;
- накопление, выявление новых ресурсов.

Способы (методы) решения поставленных целей и задач проекта:

- разработка программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции,
- проведение конференций,
- разработка сайта, и т.д.

Ключ к практическому заданию 2.

Классический подход к распределению ролей между участниками проектной команды был предложен доктором Р.М. Белбином.В каждой проектной команде, которая стремитсяэффективно организовать свою работу, независимо от ее численного состава, должны выполняться следующие 8 ролей:

- Председатель – выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов.
- Оформитель – придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.
- Генератор идей – выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа
- Критик – анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.
- Рабочая пчелка – превращает планы и концепции· в практические рабочие процедуры, систематически и эффективно выполняет принятые обязательства.
- Опора команды – поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь втрудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроя.
- Добытчик – обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и

ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.

- Завершающий – поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так ис бездеятельностью.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровни освоения компетенции	**Содержательное описание уровня**	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	Хорошо	75-89

		найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетвори тельный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-74
Недостаточ-ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетв орительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции).Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.

Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.